

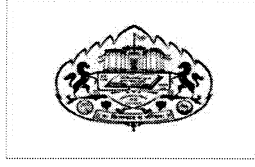
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ (पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी क्रमांक. :

०२०-२५६०१२६४

२५६०१२६५

ई-मेल: pldvp@unipune.ac.in



गणेशखिंड, पुणे ४११००७
नियोजन व विकास विभाग

संदर्भ — साफुपुवि/निववि/९६३

दिनांक : ३०/१०/२०१७

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

सर्व संबंधित संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था.

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करण्यासाठी अर्थसहाय्य मंजुरीबाबत...

महोदय/महोदया,

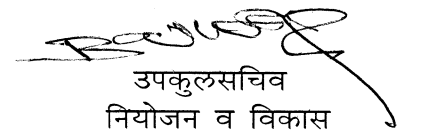
गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत बिगर आदिवासी व आदिवासी विभागातील विद्यापीठ संलग्न महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्थांनी राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करण्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावानुसार गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शकतत्वांस अनुसरून सोबत जोडलेल्या मंजूर यादीमध्ये संबंधित महाविद्यालये/संस्थांच्या नावापुढे नमूद केलेल्या तृतीची दिनांक ३० डिसेंबर २०१७ पर्यंत पूर्तता करण्याच्या अटीवर अर्थसहाय्य मंजूर करण्यात येत आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्थांकडून प्राप्त झालेल्या वरील प्रस्तावांची छाननी करून अंतिम यादीस मंजूरी देण्यात आलेली आहे. मंजूरीची स्वतंत्र पत्रे पाठविण्यात येणार नाहीत. प्रसिध्द करण्यात आलेली मंजूर यादी हीच मान्यता समजण्यात यावी. (सोबत मार्गदर्शकतत्वे व मंजूर यादी)

सोबत महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था यांनी गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शकतत्वामध्ये नमूद केलेल्या नियम व अटींच्या अधिन राहून कार्यशाळा/परिषदा/चर्चासत्र यांचे आयोजन करण्यासंबंधीचे सर्वसाधारण नियम व राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करून त्यांची देयके अंतर्गत हिशोबतपासनीसांकडून तपासणी (Audit) करून घेवून नियोजन व विकास विभागामार्फत वित्त व लेखा विभागास सादर करावीत.

राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करण्यासाठी अर्थसहाय्य मंजूर यादी व कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन व हिशोब सादर करताना महाविद्यालय/संस्थेने घ्यावयाच्या काळजी बाबतची माहिती सोबत जोडलेली आहे.

कळावे,


उपकुलसचिव
नियोजन व विकास

सोबत : वरीलप्रमाणे.

राज्य, राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन व हिशोब सादर करताना घ्यावयाची काळजी

१. महाविद्यालये/संस्थांनी कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदा यांचे आयोजन गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शकतत्वांस अनुसरून करण्यात यावे.
२. महाविद्यालये/संस्थांना विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राचार्य/संचालक असतील तरच संबंधित महाविद्यालये/संस्थांनी कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदा यांचे आयोजन गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शकतत्वांस अनुसरून करण्यात यावे.
३. एकाच संस्थेच्या विविध महाविद्यालये/संस्थांनी एकाच ठिकाणी, एकाच विषयावर व एकाच दिवशी राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करू नये. अशा प्रकारे उपक्रमांचे आयोजन केल्यास अर्थसहाय्य मंजूर केले जाणार नाही.
४. राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदेचा कालावधी मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी असू नये. अशा उपक्रमांना अर्थसहाय्य मंजूर केले जाणार नाही. (उदा. राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा दोन दिवसांऐवजी एक दिवस) तसेच मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केलेल्या कालावधीपेक्षा जास्त कालावधीसाठी आयोजित केलेल्या परिषदा/कार्यशाळांची देयके मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केलेल्या कालावधीप्रमाणेच अदा केली जातील.
५. मार्गदर्शक तत्वांनुसार महाविद्यालय/संस्थेस एक राज्यस्तरीय व सदर महाविद्यालय/संस्थेचे नॅक अथवा एनबीए मुल्यांकन झाले असेल तर आणखी एक राज्यस्तरीय, महाविद्यालय/संस्थेस शैक्षणिक वर्ष २०१७—१८ पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास मान्यता असेल तर एक राष्ट्रीय व संशोधन केंद्रास मान्यता असेल तर एक आंतरराष्ट्रीय कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करण्यासाठी प्रस्ताव सादर केला असेल तर मंजूरी देण्यात येईल, परंतु एखाद्या महाविद्यालय/संस्थेने वरील पेक्षा जास्त प्रस्ताव सादर केले असतील आणि त्यास नजरचूकीने मान्यता दिली गेली असेल तर संबंधित महाविद्यालय/संस्थेने चुकून मान्यता दिलेल्या कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करू नये. सदर आयोजन खर्च संबंधित महाविद्यालय/संस्थेस देय होणार नाही.
६. ज्या महाविद्यालये/संस्थांना दोन राज्यस्तरीय कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करण्यासाठी मंजूरी दिली असेल अशा महाविद्यालय/संस्थांनी नॅक किंवा एनबीए प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्र नसल्यास महाविद्यालये/संस्थांना एकाच राज्यस्तरीय कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करता येईल.
७. ज्या महाविद्यालय/संस्थेस राष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करण्यासाठी अर्थसहाय्य मंजूर झाले आहे अशा महाविद्यालय/संस्थेत संबंधित विद्याशाखेतील संबंधित विषयाच्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास शैक्षणिक वर्ष २०१७—१८ ची विद्यापीठाची मान्यता असणे आवश्यक आहे. सदर मान्यता नसेल तर संबंधित महाविद्यालय/संस्थेने आयोजित केलेल्या राष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन रद्द समजण्यात येईल.
८. ज्या महाविद्यालय/संस्थेस आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन करण्यासाठी अर्थसहाय्य मंजूर झाले आहे अशा महाविद्यालय/संस्थेत संबंधित विद्याशाखेतील संबंधित विषयाच्या पीएच.डी. संशोधन केंद्रास शैक्षणिक वर्ष २०१७—१८ ची विद्यापीठाची मान्यता असणे आवश्यक आहे. सदर मान्यता नसेल तर संबंधित महाविद्यालय/संस्थेने आयोजित केलेल्या आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन रद्द समजण्यात येईल.

९. राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांसाठी उपस्थित राहणा—या साधन व्यक्तींचे मानधन व प्रवास भत्त्यांचा स्वतंत्र क्लेम फॉर्म जोडण्यात यावा. सदर मानधन व प्रवास भत्त्यांच्या क्लेम फॉर्मवर संबंधित साधन व्यक्तींची आगाऊ स्टॅम्प रिसिटवर व रक्कम क्लेम केल्याच्या ठिकाणी स्वाक्षरी घेणे आवश्यक आहे.
१०. राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांसाठी उपस्थित राहणा—या साधन व्यक्तींना इकॉनॉमी क्लास विमान प्रवासखर्च देय राहिल. इकॉनॉमी क्लास विमानप्रवासाच्या देयकासोबत तिकिट, बोर्डिंग पासची मूळ प्रत व व्हिसा झेरॉक्स प्रत सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच निवासस्थानापासून ते विमानतळ ते कार्यस्थळ असा प्रवास टॅक्सीने केला असल्यास, त्याची मूळ देयके जोडणे आवश्यक आहे. तरच टॅक्सी प्रवासाची देयके अदा केली जातील. तसेच रेल्वे अथवा बस प्रवासाची देयके सादर करताना मूळ तिकिटे सादर करणे आवश्यक आहे व या देयकांवर प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी आवश्यक आहे.
११. साधन व्यक्तींस राज्यस्तरीय कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांसाठी उपस्थित राहण्यासाठी स्वतःचे किंवा भाडेतत्वावरील वाहनखर्च विद्यापीठ नियमानुसार देय राहिल. साधन व्यक्तीने स्वतःच्या वाहनाने प्रवास केला असल्यास, RCTCची झेरॉक्स प्रत, टोलची बिले, प्रवास भत्त्यांच्या फॉर्मला जोडून माहिती भरून देणे आवश्यक आहे. अथवा भाडेतत्वावर गाडीने प्रवास केला असल्यास ट्रॅव्हल्स एजन्सीची देयके विद्यापीठ नियमानुसार अदा केली जातील. सदरची देयके टोलबिलासहित जोडणे आवश्यक आहे व या देयकावर प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी आवश्यक आहे.
१२. कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषद यांचे हिशोब सादर करताना Estimate, Quotation, Approval Memo असे लिहिलेली देयके म्हणून जोडली जातात. तसेच साध्या कागदावर दुकानाच्या नावाचा स्टॅम्प असलेली देयके जोडली जातात. ही देयके ग्राह्य धरली जाणार नाहीत. Tax Invoice/Cash Memo असलेली नियमानुसार व जीएसटी भरलेलीच देयके ग्राह्य धरली जातील. प्रत्येक देयकावर प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी घेण्यात यावी.
१३. रु.५,०००/- वरील सर्व देयकांची स्टॅम्प रिसिट घेण्यात यावी.
१४. कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांचे आयोजन केलेले फोटो जोडावेत. (स्टेजवरील बॅनरसह व सहभागी व्यक्तींसह)
१५. कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदा यांच्या त्या त्या स्तराकरिता, उपस्थित सहभागी व्यक्तींची संख्या खाली नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक आहे. मूळ उपस्थिती पत्रकावर सहभागी व्यक्तींचे नांव, पूर्ण पत्ता, मोबाईल नंबर व स्वाक्षरी घेवून सदर यादी अद्ययावत ठेवण्यात यावी.

अ. क्र.	स्तर	कालावधी	कमीत कमी सहभागी व्यक्तींची संख्या	पैकी विद्यापीठ कार्यक्षेत्रा बाहेरील सहभागी व्यक्तींची संख्या	अधिकतम अर्थसहाय्य रक्कम रूपये
१	राज्यस्तरीय	१ दिवस	३०	१० विद्यापीठ कार्यक्षेत्रा बाहेरील सहभागी व्यक्ती	६०,०००/-
२	राज्यस्तरीय	२ दिवस	३०	१० विद्यापीठ कार्यक्षेत्रा बाहेरील सहभागी व्यक्ती	१,००,०००/-
३	राष्ट्रीय	२ दिवस	३०	१० राज्याबाहेरील सहभागी व्यक्ती	२,००,०००/-
४	आंतरराष्ट्रीय	२ दिवस	३०	५ आंतरराष्ट्रीय (भारताबाहेरील) व्यक्ती (यामध्ये कमीत कमी २ साधनव्यक्तींचा सहभाग आवश्यक)	३,००,०००/-

टीप : महाविद्यालये/संस्थेतील विद्यार्थ्यांना कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषद यामध्ये उपस्थित राहता येईल. परंतु सहभागी व्यक्तींच्या यादीमध्ये विद्यार्थ्यांचा समावेश करता येणार नाही. सहभागी विद्यार्थ्यांची यादी स्वतंत्रपणे जोडावी.

१६. कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषद यामध्ये सहभागी व्यक्तींची यादी ही खालीलप्रमाणे असावी. तसेच त्यासोबत सहभागी व्यक्ती ज्या संस्थांमध्ये कार्यरत असेल तेथील ओळखपत्रांची छायांकित प्रत यादीसोबत जोडावी.

अ. क्र.	सहभागी व्यक्तीचे नाव व महाविद्यालय/संस्थेचा पत्ता	भ्रमणध्वनी क्रमांक	ई-मेल	स्वाक्षरी

१७. गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केल्यानुसार राज्य/राष्ट्रीय/ आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/परिषदा/चर्चासत्र यांचे आयोजन करण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेल्या रक्कमेचा विनियोग खालील टक्केवारीनुसार करण्यात यावा. यामध्ये विद्यापीठाचा हिस्सा ७५ टक्के आणि महाविद्यालये/संस्थांचा हिस्सा २५ टक्के असा राहील.

- अ. साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवासखर्च — ४० टक्के
 ब. संशोधन पत्रिका/लेख प्रकाशन—१० टक्के
 क. परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्य/छायांकित प्रत सीडी. इ.—२० टक्के
 ड. अतिथी खर्च, किरकोळ व आकस्मिक खर्च —३० टक्के

१८. उपरोक्त नमूद केलेल्या टक्केवारीनुसार अर्थसहाय्याचा विनियोग त्या त्या अर्थशीर्षासाठी करण्यात यावा. अन्य अर्थशीर्षासाठी खर्च करण्यात येवू नये. (उदा. अ— ४० टक्के, ब—१० टक्के, क—२० टक्के, ड—३० टक्के, यामध्ये त्या-त्या टक्केवारीपेक्षा जास्त खर्च देय होणार नाही किंवा त्या टक्केवारीमधील शिल्लक रक्कम इतरत्र वापरता येणार नाही.)

१९. आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परीषदेमध्ये ५ सहभागी व्यक्ती भारता बाहेरील असणे आवश्यक आहे. त्यापैकी २ व्यक्ती ह्या साधन व्यक्ती असणे आवश्यक आहे. त्यांच्या सहभागाचा पुरावा म्हणून विमानाने प्रवास केलेल्या बोर्डिंग पासची छायांकित प्रत किंवा पासपोर्ट वर त्या कालावधीमध्ये केलेले आगमन व निर्गमन विमानतळाचा शिक्का आवश्यक आहे.

२०. सहभागी व्यक्तींनी परिषदा/चर्चासत्रांमध्ये सादर केलेल्या संशोधन पत्रिका/लेख प्रकाशनासाठी १० टक्के खर्च देय राहील. केवळ सेमिनार प्रोसिडिंगच्या प्रकाशनावरील खर्च देय होणार नाही.

२१. परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्य/छायांकित प्रत सीडी इ.साठी २० टक्के खर्च देय राहील. यामध्ये फोल्डर किंवा बॅग, पेन, पॅड, प्रमाणपत्र छपाई, माहितीपत्रक, शैक्षणिक साहित्य आणि संशोधन प्रकाशनाच्या सीडी इ. खर्चाचा समावेश २० टक्के खर्चामध्ये समाविष्ट असेल.

२२. अतिथी खर्च, किरकोळ व आकस्मिक खर्च ३० टक्के देय राहील. याअंतर्गत साधनव्यक्ती यांच्यासाठीचा हॉटेल, वास्तव्य, हॉटेलमधील जेवणाचा खर्च, माहितीपत्रक, पोस्टर छपाई खर्च, कार्यशाळा/परिषदा/चर्चासत्र यांच्या माहितीपत्रक वाटपाकरिता झालेला स्थानिक प्रवासखर्च, पोस्टेज कुरिरर खर्च, मंडप, स्पीकर, प्रोजेक्टर, शॉल, पुष्पगुच्छ, स्मृतिचिन्ह, फोटो, बॅनर, चहा, नाश्ता, जेवण अशा प्रकारचा खर्च अपेक्षित आहे.

वर नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित अर्थशीर्षनिहाय खर्च करण्यात यावा. यामध्ये कोणताही बदल मंजूर केला जाणार नाही.

२३. महाविद्यालय/संस्थेने आयोजन करण्यात येणा—या कार्यशाळा/परिषदा/चर्चासत्र यासाठी येणा—या साधन व्यक्तीचा व्याख्यानाचा दिवस, वेळ व विषय यांचे वेळापत्रक सादर करण्यात यावे. त्यानुसारच साधन व्यक्तीचे मानधन प्रतिदिवसानुसार देय होईल.
- राज्यस्तरीय कार्यशाळा/परिषदा/चर्चासत्र यासाठी उपस्थित राहणा—या साधनव्यक्तीस प्रत्येकी रु.२०००/— इतके मानधन देण्यात यावे.
 - राष्ट्रीय स्तरावरील कार्यशाळा/परिषदा/चर्चासत्र यासाठी उपस्थित राहणा—या साधनव्यक्तीस प्रत्येकी रु.३०००/— इतके मानधन देण्यात यावे.
 - आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्रे/परिषदा यासाठी उपस्थित राहणा—या भारतातील साधन व्यक्तींना प्रत्येकी रु.३०००/— आणि भारताबाहेरील साधन व्यक्तींना प्रत्येकी रु.५०००/— इतके मानधन देण्यात यावे.
-
२४. गुणवत्ता सुधार योजनेतर्गत महाविद्यालय/संस्थाकडून होणारी सर्व प्रकारची वस्तु व सेवा यांची खरेदी GST नोंदणीकृत पुरवठादाराकडूनच करण्यात यावी व या संदर्भात पुरवठादाराचा GSTIN असलेला Tax Invoice विद्यापीठास हिशेबासोबत सादर करावा. अन्य प्रकारची देयके विद्यापीठाकडून स्विकारली जाणार नाहीत.
२५. महाविद्यालय/संस्थेने नियोजन व विकास विभागामार्फत मंजूर यादीत नमूद केलेल्या यादीत दर्शविलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतरच केंद्रीय लेखापरीक्षण शिबीराच्या ठिकाणी हिशेब अदा करण्यासाठी देण्यात यावेत.

QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME 2017-18 (PUNE CITY)

FINANCIAL ASSISTANCE FOR ORGANIZATION OF SEMINAR/CONFERENCE/WORKSHOPS

Sr. No.	Inward No	Name & Address Of College/Inst.	Subject/ Theme	Duration in days and Level	Principal/ Director Approved/ Not Approved	Opening Date	Closing Date	Net Amount Required (Rs.)	Sanctioned Amount (Rs.)	Remarks
1	1	(SCW171060003) [CEGP010600] Pune Vidyarthi Griha Pune Vidyarthi Grihas College of Engineering and Technology Addr: 44Vidyanagari Parvati Pune - 411009 Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune	Smart Packaging Concepts for Mechanical Engineering Components	Duration 2 Days Level- International	Yes- Permanent	09/01/2018	10/01/2018	300000	300000	Proposal sanctioned subject to compliance of Affiliation Challan Sept. 2017 copy, Admission Section, Sports Section, Student Welfare Centre's Prorata 2017-18, AISHE/MIS Certificate 2017-18 received copies if Compliance not complited Amount will not be released.
2	2	(SCW171079006) [CAAP010790] MCE Society Abeda Inamdar Senior College Of ArtsScience and Commerce Addr: 2390 BKB Hidaytullah road Azam Campus Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune	STRATEGIES FOR MANAGING VUCA (VOLATILITY, UNCERTAINTY, COMPLEXITY AND AMBIGUITY: CHALLENGES AND OPPORTUNITIES	Duration 2 Days Level- International	Yes- Permanent	12/01/2018	13/01/2018	300000	300000	Proposal sanctioned subject to compliance of Affiliation Challan Sept. 2017 copy, Admission Section, Sports Section, Student Welfare Centre's Prorata 2017-18, AISHE/MIS Certificate 2017-18 received copies if Compliance not complited Amount will not be released.

40	725	(SCW171620008) [CAAA016200] Ahmadnagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj New Arts Commerce and Science College Addr: Parner Tal: Parner Dist: Ahmednagar	National Conference on Graph Theory and its Application s	Duration 2 Days Level- National	Yes- Permanent	16/01/2018	17/01/2018	255000	200000	Proposal sanctioned subject to compliance of Affiliation Challan Sept. 2017 copy, Admission Section, Sports Section, Student Welfare Centre's Prorata 2017-18, AISHE/MIS Certificate 2017-18, Annual Report 2016-17, PG Approval. If Compliance not complited Amount will not be released
41	726	(SCW171626003) [CEGA016260] Amrutvahini Sheti And Shikshan Vikas Sanstha Amrutvahini Engineering College Addr: PO Sangamner SK sangmaner- 422608 Tal: Sangamner Dist: Ahmednagar	Cyber security & Ethical Hacking	Duration 2 Days Level- National	Yes- Permanent	24/01/2018	25/01/2018	67500	67500	Proposal sanctioned subject to compliance of Affiliation Challan Sept. 2017 copy, Admission Section, Sports Section, Student Welfare Centre's Prorata 2017-18, AISHE/MIS Certificate 2017-18, Annual Report 2016-17. If Compliance not complited Amount will not be released.
42	727	(SCW171904001) [IMMA019040] Akole Taluka Education Society Akole Taluka Education Societys Technical Campus Akole Addr: at post akole Tal: Akole Dist: Ahmednagar	Issues, Challenges, and Opportuniti es from Big Data Enterprise Information Manageme nt	Duration 2 Days Level- National	Yes- Permanent	11/01/2018	12/01/2018	250000	200000	Proposal sanctioned subject to compliance of Affiliation Challan Sept. 2017 copy, Admission Section, Sports Section, Student Welfare Centre's Prorata 2017-18, AISHE/MIS Certificate 2017-18, Principal Approval. If Compliance not complited Amount will not be released.